



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.05.2025, klo 17:24 - 19:07

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 26 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Tiedoksisaantiasiat**
- § 29 Toteuma 1-4 / 2025**
- § 30 Koulu- ja asiointikuljetukset 2025-2026**
- § 31 Esitys opetus- ja kulttuuriministeriölle**
- § 32 Sivistystoimen valmiussuunnitelma**
- § 33 Padasjoen museon kokoelmaohjelma**
- § 34 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen**
- § 35 Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.9.2025 alkaen**
- § 36 Uimahallin toiminnan linjaukset kaudelle 2025-2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Toni Ikonen
Anne Lepistö
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Eveliina Pykälistö, Nuorisovaltuutettu varajäsen

Poissa

Pasi Ahola
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin
Puheenjohtaja

Sari Uljonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lahtinen Jarmo

Lepistö Anne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 28.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tiedoksisaantiasiat

- Sivistysjohtajien ohjausryhmän muistio 4/25
- Uusi koulu -hankkeen aikatauluja ja ajankohtaisia asioita, lapsivaikutusten arviointi käynnissä
- Henkilöstön rekrytoinnit
- Toimitilojen sisäilmaraportoinnin pohjalta tehtävät kunnostukset

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Toteuma 1-4 / 2025

PADDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Toteuma 1-4_2025_Sivla.pdf

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (§ 53). Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2025 on alkanut suunnitelman mukaan. Toiminnallisten tavoitteiden osalta todetaan, että vuosi on alussa ja tavoitteiden toteutuminen etenee alustavan suunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-30.4.2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisen hyväksyttynä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Koulu- ja asiointikuljetukset 2025-2026

PADDno-2025-94

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kuljetussopimus Niemisen liikenne 2025-2026.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Kuljetussopimus Taksiyhteenliittymä Mäkinieniemi 2025-2026.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Padasjoen kunta on järjestänyt tarjouskilpailun koulukuljetus- ja asiointiliikenteestä 30.3.2023 – 2.5.2023. Kilpailutuksen perusteella on solmittu ostopalvelusopimukset Taksiyhteenliittymä Mäkinien ja Niemisen liikenteen kanssa ajalle 1.8.2023 - 31.7.2025. Yksi kilpailutetuista reiteistä oli sopimuksessa yksivuotinen. Reitti lyheni ensimmäisen vuoden jälkeen merkittävästi, koska tarve kuljetuksille Vääksyyn loppui ja reitti oli tämän jälkeen kunnan sisäistä kuljetusta (Maakeski-Nyystölä-Padasjoen keskusta). Tästä yksittäisestä reitistä on solmittu lukuvuodelle 2024-2025 määräaikainen kuljetussopimus Taksiyhteenliittymä Mäkinien kanssa.

Sopimus sisältää mahdollisuuden kahteen (2) erilliseen optiovuoteen (2025-2026 ja 2026-2027). Optiovuosista on sopimuksessa sovittu, että niistä päätetään varsinaisen sopimuskauden jälkeen ja niistä tehdään omat sopimukset optiovuoden toteutuessa, vuodeksi kerrallaan.

Padasjoen kunta on pyytänyt arvion optiovuosien käytöstä Kuntavelho Oy:ltä. Kuntavelho Oy selvityksen perusteella suosittelee Padasjoen kunnalle optiovuosien käyttöä ja ainoastaan edellä mainitun reitin kilpailuttamista:

”Tämän selvityksen suosituksena on optioiden käyttäminen täydeltä 2 vuoden ajalta ja kilpailutuksen toteuttaminen keväällä 2027. Reitti 4 kilpailutetaan testiksi, käännettynä avoimena kilpailutuksena ja 2 vuoden mittaisena, jotta se saadaan samaan rytmiin muun vuoden 2027 kilpailutuksen kanssa. Suosituksena vuoden 2027 kilpailutukseen on sen toteutus kaksivaiheisena, jossa ensin pidetään markkinavuoropuhelu sisältäen ennakkoilmoituksen ja sen jälkeen varsinainen hankinta käännteisenä kilpailutuksena.”

Selvityksessä mainitusta reitistä 4 (Maakeski- Nyystölä-Padasjoen keskusta) on parhaillaan käynnissä tarjouskilpailu 6.6.2025 klo 12 asti. Hankinnasta on ilmoitus Hilmassa, julkisten hankintojen palvelukanavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

1. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin hankkimaan reitille 4 (Maakeski-Nyystölä-Padasjoen keskusta) avoinna olevan tarjouskilpailun pohjalta koulukuljetus- ja asiointiliikenteen ja solmimaan sopimuksen valitun liikennöitsijän kanssa.
2. Sivistyslautakunta päättää käyttää kuljetus- ja asiointiliikenteen optiomahdollisuutta, muiden kuin edellä mainitun kuljetusreittien osalta, ja solmia kuljetussopimuksen 1.8.2025-31.7.2026 Taksiyhteenliittymä Mäkinien ja Niemisen Liikenne Oy:n kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Esitys opetus- ja kulttuuriministeriölle

PADDno-2025-103

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Esitys OKM.pdf

Pienten lukiodien verkostossa on käyty keskustelua siitä, mitä vaikutuksia EU:n ulkopuolelta tuleville opiskelijoille suunnitelluille lukuvuosimaksuilla tulisi olemaan. Tämän pohdinnan perusteella lukiot ja lukiokoulutusta järjestävät kunnat ovat tehneet esitystä opetus- ja kulttuuriministeriölle ennakkoarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoa. Lausunnossa allekirjoittaneet kunnat esittävät, että ennen päätöstä koulutuksenjärjestäjien valtionosuuden poistamisesta EU:n ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden osalta tehdään vaikutusten ennakkoarviointi (EVA). EVA:ssa esitetään huomiotavaksi mm. valtionosuuksien määrän vähentymisen seuraukset pienten kuntien mahdollisuuksiin ylläpitää lukiokoulutusta, mahdolliset lukiokoulutustarjonnan loppumisen seuraukset pienten kuntien perusopetuksen laadulle sekä kansainvälisten opiskelijoiden sijoittuminen suomalaiseen yhteiskuntaan, jatkokoulutukseen ja/tai työelämään. Allekirjoittaneet kunnat sitoutuvat osallistumaan omasta lukiosta valmistuneiden opiskelijoiden jatko-opintoseurantaan. Koko kirjelmä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta ehdottaa Padasjoen kunnanhallitukselle, että Padasjoen kunta allekirjoittaa liitteenä olevan esityksen Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Sivistystoimen valmiussuunnitelma

PADDno-2024-114

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Valmiuslain 12 § määrittää kunnille yleisen varautumisvelvoitteen. Sen mukaisesti kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Lähtökohtaisesti kuntien ja muiden varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjien velvollisuutena on järjestää kasvatusta ja opetusta myös poikkeuksellisissa ja ennalta arvaamattomissa tilanteissa ja huolehtia lakisääteisistä tehtävistään normaaliolojen lainsäädännön mukaisesti. Varautumisen tavoitteena on pyrkiä ehkäisemään ennalta häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen sekä toisaalta luoda edellytyksiä häiriötilanteiden ja niiden seurausten hallintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kokousaineistona toimitetun sivistystoimen valmiussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Padasjoen museon kokoelmaohjelma

PADDno-2021-318

Valmistelija / lisätiedot:

Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen museotoimen kokoelmaohjelma 2025.pdf

Sivistyslautakunta päättää museolain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä vastaa toimialansa toimintojen kehittamisestä ja koordinoinnista (hallintosääntö 26 §). Museotoimen alaista toimintaa ohjataan paikallisella kokoelmaohjelmalla.

Kokoelmaohjelma on museon strateginen asiakirja, joka ohjaa kokoelmien kartuntaa, hoitoa, säilytystä, dokumentointia ja käyttöä. Sen tehtävänä on varmistaa, että museon kokoelmat ovat sisällöllisesti johdonmukaisia, ajantasaisia ja yhteisölle merkityksellisiä. Ohjelma määrittää mitä, miksi ja miten museo tallentaa kulttuuriperintöä nyt ja tulevaisuudessa.

Padasjoen kunta harjoittaa kunnallista museotoimintaa sekä osana kunnan kotiseutumuseota että yhteistyössä paikallisen museo- ja kulttuuritoimijoiden verkoston kanssa, Lahden alueellisen vastuumuseon ohjauksessa (Museolaki 314 /2019, 7 §).

Padasjoen kunnan museon kokoelmaohjelma on laadittu kunnan museotoimessa. Kokoelmaohjelmaa seurataan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Kokoelmaohjelman seurannasta ja päivittämisestä vastaa kirjastonjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kokoelmaohjelman ja vastuuttaa kirjastonjohtajan seuraamaan ohjelman tavoitteiden toteutumista vuosittain sekä päivittämään ohjelmaa tarvittaessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen

PADDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma.pdf

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on maakunnallinen ja valtakunnallinen tavoite. Edistämishjelmalla vastataan mm. ilmasto- ja energiatavoitteisiin, asukkaiden hyvinvointiin, asukkaiden liikkumattomuuteen, tieliikennelain uudistuksen tavoitteisiin ja pyörä- sekä luontomatkailun tarpeisiin. Padasjoen kuntaan on nyt laadittu ensimmäistä kertaa kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, joka toimii strategisena asiakirjana sekä ohjeistuksena eri toimijoiden toiminnansuunnittelun tueksi. Edistämishjelma tähtää erityisesti vuosien 2025–2030 kehittämistoimiin. Ohjelma on laadittu kevään 2025 aikana paikallisin voimin monialaisesti.

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on noussut tärkeäksi keinoksi hillitä ilmastonmuutosta ja kohentaa kansanterveyttä. Kävely ja pyöräily ovat meluttomia ja saasteettomia liikkumistapoja. Terveysten edistämisen ja ilmastonmuutoksen hillinnän kannalta suomalaiset liikkuvat liian vähän lihasvoimalla ja liian paljon moottoroituja liikennevälineitä käyttäen.

Lihasvoimin tapahtuva liikkuminen tukee myös kunnan keskustan ja kylien elävöitymistä ja lähipalveluiden käyttöä. Pyöräilykuntien verkostoon kuuluva Padasjoki on HINKU-kuntana sitoutunut päästöjen vähennyksiin.

Padasjoen ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma nojaa niin valtakunnallisiin kuin alueellisiin ja paikallisiin strategisiin tavoitteisiin: Padasjoen kuntastrategiaan ”Muutakin kuin mummola”, kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2026–2029, kunnan ilmastosuunnitelmaan, Liikkuva Päijät-Häme 2030-ohjelmaan sekä Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan 2040.

Edistämishjelman laatimisessa ovat olleet mukana kunnan liikuntapalvelut, tekninen toimi, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä vastaavat henkilöt, kolmannen sektorin edustajat sekä Päijät-Hämeen liiton liikennetyön asiantuntija.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Padasjoen kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ja sitoutua edistämishjelman mukaisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.9.2025 alkaen

PADDno-2025-98

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Uimahallin ja sen yhteydessä sijaitsevan kuntosalin maksut ovat olleet seuraavat:

Uimahalli:

Aikuiset:

kertamaksu 5,00, arkisin klo 14-16 3,00

sarjalippu 10 krt 40,00

3 kk:n kausikortti 70,00

Uintilisä kuntosalikäynnin yhteydessä 2,00

Yli 70-vuotiaat padasjokelaiset maksutta ti ja to klo 6.30-8.30 ja ma-to klo 14-16.

Ohjausmaksu vesiliikuntaryhmiin 2,00, sarjalippu 15,00

Lapset 4-17 v.:

kertamaksu 2,00

sarjalippu 10 krt 15,00

3 kk:n kausikortti 25,00

Kuntosali:

kertamaksu 4,00

sarjalippu 10 krt 30,00

3 kk:n kausikortti 50,00

avainkortti 10,00

kuntosalilisä uinnin yhteydessä 1,00

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päättää uimahallimaksut 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

Uimahalli:

Aikuiset:

kertamaksu 5,00, arkisin klo 14-16 4,00

sarjalippu 10 krt 40,00, arkisin klo 14-16 30,00

kausikortti 1kk 30,00

Uintilisä kuntosalikäynnin yhteydessä 2,00

Yli 70-vuotiaat padasjokelaiset maksutta ti ja to klo 6.30-8.30 ja ma-to klo 14-16.

Ohjausmaksu vesiliikuntaryhmiin 3,00, sarjalippu 20,00

Lapset 4-17 v.:

kertamaksu 2,00

sarjalippu 10 krt 15,00

3 kk:n kausikortti 25,00

Kuntosali:

kertamaksu 4,00

kausikortti 1kk 30,00, vuosimaksu 300,00

avainkortti 10,00

kuntosalilisä uinnin yhteydessä 1,00

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi Lepistö Anne ehdotti hinnastoon lisättäväksi perjantain tilausuintiin 10 euron korotuksen nykyisestä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilausuinnin hinta tulee olemaan 1.9.2025 alkaen 50 euroa/ varaus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Uimahallin toiminnan linjaukset kaudelle 2025-2026

PADDno-2025-99

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Uimahalli Jokihelmen toiminta on laajaa ja monipuolista.

Uimahallin aukioloajat ovat olleet kaudella 2024-2025 seuraavat:

ma-to 14.00-20.00

ti ja to 6.30-10.00

la 14.00-18.00

su 14.00-18.00

sekä lisäksi perjantaisin tilausuintivuorot klo 14-19.

Aukioloaikojen ulkopuolella järjestetään omien ja naapurikuntien koululaisten uimaopetus, vesiliikuntaryhmät (4), uimakoulut ja tekniikkauimakoulut, vauva- ja perheuintiryhmät, uintikerhot ja muu ohjattu toiminta sekä tapahtumat.

Perjantaisin uimahallin voi varata omaan käyttöön (allasaika 1h) ja nämä ovat olleet suosittuja.

Syksyllä 2024 aloitettiin kokeiluna lauantaiaukiolot asiakkaiden toiveesta.

Uimahallin asiakasmäärien keskiarvo on arkisin 93, lauantaisin 42 ja sunnuntaisin noin 70. Lukuihin sisältyy kaikki uimahallin asiakkaat, myös aukioloaikojen ulkopuolisiin toimintoihin osallistuvat.

Uimahallilla on vakituista henkilöstöä 3 htv, joista yhden toimenkuvaan kuuluu myös allasvesihuolto. Lisäksi kaudella 2024-2025 uimahallilla on työskennellyt määräaikainen työntekijä 50% työajalla. Uimahallin nykyisten toimintojen turvaamiseksi olemme palkanneet lisäksi tuntipalkkaisia työntekijöitä ja akuuteissa tilanteissa hyödyntäneet hyvinvointipalveluiden muuta henkilöstöä. Uimahallilla on oltava turvallisuussyistä ja Suomen uimaopetus- ja hengenpelastusliiton ohjeistuksen mukaisesti kaksi työntekijää aukioloaikoina ja pääsääntöisesti myös aukioloaikojen ulkopuolella olevassa toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää linjata uimahallin toiminnan seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Uimahallin toimintaa jatketaan nykyisellään ja toimintojen turvaamiseksi esitetään yhden kokoaikaisen henkilön palkkaamista toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Lepistö Anne esitti, että päätös hyväksytään muutoin sellaisenaan, mutta työntekijä palkataan vuoden määräajaksi. Ikonen Toni kannatti tätä esitystä, joten asiasta äänestettiin:

Pohjaesitys (Jaa) ja Lepistön esitys (Ei)

Äänet jakatutuivat seuraavasti:

Kusmin: Ei

Lahtinen: Ei

Ikonen: Ei

Lepistö: Ei

Pylvänen: Ei

Rouvala: Jaa

Salonen: Jaa

Äänestyksen jälkeen Lepistön ehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Sivistyslautakunta päättää linjata uimahallin toiminnan seuraavasti:

Uimahallin toimintaa jatketaan nykyisellään ja toimintojen turvaamiseksi esitetään yhden kokoaikaisen henkilön palkkaamista vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen 1.9.2025 alkaen.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja, kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PL 35 17501 Padasjoki
Postiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00